

OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ(E) DE PROJETS

Située dans le Kamouraska, la Municipalité de Rivière-Ouelle tend à être un lieu très recherché par les jeunes familles, les aînés, les artistes et les artisans en raison de sa qualité de vie, de son caractère patrimonial et de ses paysages uniques. Les activités culturelles, récréatives et sportives ajoutent à son pouvoir d'attraction. La Municipalité est à la recherche d'une personne dynamique et polyvalente pour occuper le poste de chargé(e) de projets.

Relevant de la direction générale, le titulaire du poste aura l'opportunité de parfaire ses compétences dans les multiples domaines liés au milieu municipal, tels que l'environnement, le développement local, le logement, le tourisme, les équipements, le transport et l'ensemble des infrastructures municipales. Occupant un rôle clé au sein de la Municipalité, la personne retenue contribuera activement au développement de la Municipalité en assurant la planification, la coordination, le financement et la réalisation de projets structurants au bénéfice de la communauté.

Description du poste

- Planifier, coordonner et gérer les projets municipaux de la conception à la réalisation en respectant les échéanciers, les budgets et les objectifs établis
- Assurer la coordination des projets avec les parties prenantes internes et externes, notamment les autorités gouvernementales, les consultants, les entrepreneurs, les organismes partenaires, les comités et les citoyens
- Effectuer la recherche de financement, identifier les programmes d'aide financière, préparer les demandes de subvention, assurer le suivi des ententes et produire les redditions de comptes requises
- Suivre et contrôler les budgets des projets en veillant à une utilisation efficace des ressources
- Rédiger les appels d'offres, analyser les soumissions et participer aux processus d'octroi de contrats, conformément aux lois et règlements applicables
- Assurer la gestion documentaire des projets, la conformité des dossiers ainsi que le respect des réglementations et des normes de sécurité
- Préparer et présenter à la direction générale des rapports sur l'avancement des projets, tout en identifiant et en proposant des solutions aux enjeux susceptibles d'en compromettre la réalisation
- Représenter la Municipalité lors de rencontres avec les partenaires et participer aux séances d'information publiques et aux consultations citoyennes lorsque requis

Scolarité, expérience et compétences recherchées

- Formation universitaire ou collégiale dans un domaine pertinent (gestion de projet, administration, ingénierie, urbanisme, aménagement du territoire ou toute autre discipline connexe)
- Expérience pertinente en gestion de projets municipaux ou similaires
- Excellentes compétences en communication et en gestion du temps
- Autonome et facilité à travailler en équipe
- Compétences analytiques et résolution de problèmes
- Excellentes capacités d'organisation et de coordination
- Capacité à travailler sous pression

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine)
- Salaire à partir de 30 \$/h, ajusté selon l'expérience et les compétences
- Gamme d'avantages sociaux comprenant un RVER, des assurances collectives et des congés mobiles
- Ambiance de travail convivial et dynamique
- Entrée en fonction dès que possible

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation soit par courriel, par la poste ou en personne **avant le 28 août 2026 à 12 h** à l'attention de madame Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale, avec la mention « Offre d'emploi - Chargé(e) de projets » à l'adresse suivante : 133 route 132, Rivière-Ouelle (QC) G0L 2C0 ou à dg@riviereouelle.ca.

*Nous vous remercions de votre intérêt pour la Municipalité de Rivière-Ouelle.
Seules les candidatures retenues seront contactées.*