

## **Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle tenue le 3 février 2026**

Séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité de Rivière-Ouelle tenue à la salle du Conseil, le mardi 3 février 2026 à 20 h et à laquelle étaient présents les conseillers : M. Rémi Faucher, M. René Brun, M. Yves Martin, Mme Marie Dubois, M. Germain Ouellet et Mme Lorraine Demers sous la présidence du maire M. Gilles Martin formant quorum.

Monsieur Gilles Piché, directeur général, greffier-trésorier est également présent.

### **1. Ouverture de la séance**

Monsieur Gilles Martin ouvre la séance à 20 h 00.

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

- 1) Ouverture de la séance
- 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 janvier 2026
- 4) Suivi au procès-verbal

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 5) Nomination d'une directrice générale, greffière-trésorière
- 6) Signataires des chèques
- 7) Autorisation de la directrice générale, greffière-trésorière
- 8) Autorisation de changement de nom des administrateurs auprès de l'Agence du revenu du Canada (ARC)
- 9) Adhésion à l'ADMQ pour la directrice générale, greffière-trésorière

### **RESSOURCES HUMAINES**

- 10) Embauche d'une adjointe administrative
- 11) Contrat d'un(e) horticulteur (trice) pour l'été 2026

### **RESSOURCES FINANCIÈRES**

- 12) Comptes à payer
- 13) Liste des contrats comportant une dépense d'au moins 25 000 \$
- 14) Adjudication de l'emprunt de 171 300 \$

### **RESSOURCES MATÉRIELLES**

- 15) Achat d'une banque d'heure pour le nouveau site Web
- 16) Ratification – achat d'un onduleur tour smart – (UPS) pour sécuriser le serveur informatique
- 17) Achat de 15 conteneurs auprès de l'entreprise JM Chantal de Saint-Agapit pour effectuer la cueillette des plastiques agricoles

### **URBANISME**

- 18) Dérogation mineure (consultation publique) – 145, chemin de la Pointe

### **VOIRIE**

Aucun point

### **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 19) Résolution pour la sureté du Québec concernant nos besoins

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**HYGIÈNE DU MILIEU**

- 20)** Nomination de monsieur René Lambert à titre de personne désignée en vertu de l'article 105, alinéa 2 de la Loi sur les compétences municipales pour retirer d'un cours d'eau les obstructions qui empêchent ou gênent l'écoulement normal des eaux sur le territoire de la Municipalité de Rivière-Ouelle

**DÉVELOPPEMENT**

- 21)** Appels de projets culturels de la MRC de Kamouraska  
**22)** Adhésion à Tourisme Kamouraska  
**23)** Participation au programme d'entente en patrimoine – Volet 4 pour la préservation et l'entretien des bâtiments patrimoniaux

**LOISIRS**

- 24)** Semaine de la relâche  
**25)** Fête des neiges – 21 février 2026  
**26)** Semaine de la persévérance scolaire  
**27)** Maison des jeunes – Sondage  
**28)** Adhésion à Loisir et Sport Bas-Saint-Laurent (URLS)  
**29)** Demande de contribution financière à l'EDC – Volet loisir culturel municipal

**DIVERS**

- 30)** Correspondance – FQM – Adhésion à la Mutuelle de prévention  
**31)** Don – Club de patinage artistique  
**32)** Don – Je Collationne  
**33)** Période de questions  
**34)** Prochaine séance du Conseil municipal : 3 mars 2026 – 20h  
**35)** Prochaine séance de travail du Conseil : 24 février 2026 – 19h  
**36)** Levée de la séance

**26-02-01**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Rémi Faucher, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** l'ordre du jour soit accepté tel quel.

**ADOPTÉ**

**3) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 janvier 2026**

**ATTENDU QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 janvier 2026 a été envoyé à tous les membres dans les délais prescrits avant la présente séance ;

**EN CONSÉQUENCE**, le maire est dispensé d'en faire la lecture ;

Le maire demande s'il y a des correctifs à apporter au procès-verbal.

**26-02-02**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 janvier 2026 soit adopté tel quel.

**ADOPTÉ**

**4) Suivi au procès-verbal**

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**5) Nomination d'une directrice générale, greffière-trésorière**

**ATTENDU QUE** madame Pascale Pelletier Ouellet a été rencontrée par les membres du comité de sélection et que son profil de candidature répond aux exigences de la fonction à combler ;

**ATTENDU QUE** madame Pascale Pelletier Ouellet a accepté la proposition d'embauche incluant les conditions de travail et la rémunération qui lui ont été soumises ;

**ATTENDU QUE** l'entrée en fonction de madame Pascale Pelletier Ouellet est prévue pour le 16 mars 2026 ;

**26-02-03**

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Marie Dubois, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité de Rivière-Ouelle autorise l'embauche et la nomination de madame Pascale Pelletier-Ouellet à la fonction de directrice générale et greffière-trésorière, aux conditions de travail et de rémunération qui feront l'objet d'un contrat de travail.

**QUE** madame Pascale Pelletier Ouellet entre en fonction le 16 mars 2026.

**QUE** ses responsabilités soient celles dévolues à sa fonction en vertu du Code municipal du Québec, ainsi que des autres lois et règlements applicables régissant les activités municipales, de même que la réglementation en vigueur de la Municipalité de Rivière-Ouelle, notamment en ce qui concerne les règles autorisant et encadrant son pouvoir de dépenser les deniers de la municipalité.

**QUE** monsieur le Maire, Gilles Martin, ainsi que monsieur Gilles Piché, directeur général et greffier-trésorier par intérim, soient autorisés à signer le contrat de travail de madame Pascale Pelletier Ouellet.

**QU'**une copie de la présente résolution accompagne le contrat de travail et soit transmise à madame Pascale Pelletier Ouellet.

**ADOPTÉ**

**6) Signataires des chèques**

**ATTENDU QU'**il est nécessaire de désigner de nouveaux signataires pour les chèques de la municipalité ;

**ATTENDU QUE**, en tout temps, il faut deux signatures apparaissant sur les effets bancaires de la Municipalité, à savoir : la signature d'un élu municipal (maire ou maire suppléant) de même que la signature d'un gestionnaire administratif (directrice générale, greffière-trésorière ou directrice générale, greffière-trésorière adjointe) ;

**26-02-04**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Lorraine Demers, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**QUE** le Conseil municipal approuve la mise à jour des signataires des chèques de la Municipalité en désignant monsieur Gilles Martin, maire, monsieur Rémi Faucher, maire suppléant, madame Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale, greffière-trésorière, et madame Caroline Rouillard, directrice générale adjointe, greffière-trésorière, comme signataires autorisés à compter du 16 mars 2026.

**ADOPTÉ**

**7) Autorisation de la directrice générale, greffière-trésorière**

**ATTENDU QUE** madame Pascale Pelletier Ouellet entrera en fonction le 16 mars 2026 prochain à titre de directrice générale, greffière-trésorière ;

**26-02-05**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** madame Pascale Pelletier Ouellet soit autorisée à représenter la Municipalité de Rivière-Ouelle et à signer tous les documents pertinents à ses nouvelles fonctions.

**QUE** le Conseil désigne madame Pascale Pelletier Ouellet comme administrateur principal d'AccèsD Affaires.

**QUE** madame Pascale Pelletier Ouellet soit autorisée à signer les chèques de la Municipalité de Rivière-Ouelle.

**QUE** le Conseil désigne madame Pascale Pelletier Ouellet comme responsable des services électroniques de la Municipalité.

**QUE** le Conseil autorise l'émission d'une nouvelle carte de crédit au nom de madame Pascale Pelletier Ouellet avec la même limite de crédit que la directrice générale adjointe.

**QUE** madame Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité de Rivière-Ouelle soit autorisée :

- à inscrire l'entreprise aux fichiers de Revenu Québec ;
- à gérer l'inscription de l'entreprise à clicSÉQR – Entreprises ;
- à gérer l'inscription de l'entreprise à Mon dossier pour les entreprises et, généralement, à faire tout ce qui est utile et nécessaire à cette fin ;
- à remplir les rôles et à assumer les responsabilités du responsable des services électroniques décrits dans les conditions d'utilisation de Mon dossier, notamment en donnant aux utilisateurs de l'entreprise, ainsi qu'à d'autres entreprises, une autorisation ou une procuration ;
- à consulter le dossier de la municipalité et à agir au nom et pour le compte de la municipalité, pour toutes les périodes et toutes les années d'imposition (passées, courantes et futures), ce qui inclut le pouvoir de participer à toute négociation avec Revenu Québec, en ce qui concerne tous les renseignements que revenu Québec détient au sujet de la municipalité pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la Loi sur la taxe d'accise et de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires, en communiquant avec revenu Québec par tous les moyens de communication offerts (par téléphone, en personne, par la poste et à l'aide des services en ligne).

**QUE** les administrateurs de la Municipalité apposent leur signature relativement à la résolution mentionnée ci-dessus.

**ADOPTÉ**

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**8) Autorisation de changement de nom des administrateurs auprès de l'Agence du revenu du Canada**

**ATTENDU QUE**, la Municipalité de Rivière-Ouelle, a procédé à l'embauche d'une directrice générale, greffière - trésorière ;

**26-02-06**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Germain Ouellet, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil nomme madame Pascale Pelletier Ouellet, directrice générale, greffière -trésorière, administrateur principal et madame Caroline Rouillard, directrice générale, greffière-trésorière adjointe, comme substitut auprès de l'Agence du revenu du Canada.

**QUE** cette résolution abroge toute autre résolution adoptée antérieurement relative au même sujet.

**ADOPTÉ**

**9) Adhésion à l'ADMQ pour la directrice générale, greffière-trésorière**

**ATTENDU QUE** chaque année, il faut effectuer le renouvellement de la cotisation annuelle à l'ADMQ ;

**ATTENDU QUE** la cotisation annuelle 2026 est de 512,00 \$ plus taxes pour la première adhésion de la Municipalité ;

**ATTENDU QUE** l'assurance juridique et PAE est de 547,54 \$ plus taxes ;

**26-02-07**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Rémi Faucher, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil autorise la dépense et le paiement de 1059,54\$ plus taxes pour le renouvellement annuel de cotisation à l'ADMQ pour l'année 2026 pour la directrice générale, greffière-trésorière.

**ADOPTÉ**

**10) Embauche d'une adjointe administrative**

**ATTENDU QUE** le Conseil doit procéder à l'embauche d'une adjointe administrative ;

**26-02-08**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur René Brun, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil procède à l'embauche de madame Kim Martin au poste d'adjointe administrative à compter du 16 février 2026.

**QUE** le directeur général, greffier-trésorier, soit autorisé à signer un contrat de travail avec madame Kim Martin dont les conditions ont été préalablement acceptées par le Conseil stipulant les diverses conditions de son embauche.

**ADOPTÉ**

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**11) Contrat d'un(e) horticulteur(trice) pour l'été 2026**

**ATTENDU QUE** le comité du jardin communautaire est bénévole et à court de ressources pour voir à tout l'entretien ;

**ATTENDU QU'**il est nécessaire de procéder à l'embauche d'une personne pour voir à l'entretien du jardin communautaire, des parcs et espaces verts de la municipalité afin d'apporter un support aux membres du comité jardin ;

**ATTENDU QUE** c'est un travail saisonnier et que le travail à combler est du 11 mai au 21 septembre environ dépendant des besoins ;

**ATTENDU QUE** nous avons reçu une offre de service de madame Patricia Carrier de Article de 35 \$ de l'heure à raison de 15 heures par semaine pour une durée de 20 semaines, soit pour un montant total de 10 500 \$ sans taxes ;

**26-02-09**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie Dubois, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**DE** retenir les services de madame Patricia Carrier de Article selon les conditions décrites ci-dessus pour un montant total de 10 500 \$.

**QUE** le Conseil autorise le directeur général greffier-trésorier à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**12) Comptes à payer**

**ATTENDU QUE** les listes des comptes fournisseurs ont été déposées aux membres du Conseil, préalablement ;

**ATTENDU QUE** la liste suggérée d'analyse des comptes fournisseurs à payer au 31 janvier 2026, portée au grand livre des comptes fournisseurs, concerne le montant total suivant : 322 676,03 \$ ;

**ATTENDU QUE** les incompressibles payés durant le mois de janvier 2026, porté au grand livre des comptes fournisseurs, concerne le montant total suivant : 167 397,46 \$ ;

**26-02-10**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Rémi Faucher, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil autorise le directeur général, greffier-trésorier à effectuer le paiement des dépenses analysées ainsi que leurs écritures comptables correspondant à la liste présentée des comptes fournisseurs à payer au 31 janvier 2026 pour la Municipalité.

Cette liste sera déposée comme pièce dans le Registre des documents déposés.

**ADOPTÉ**

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**13) Liste des contrats comportant une dépense d'au moins 25 000 \$**

Dans le tableau ci-dessous, vous retrouverez les contrats octroyés au cours de l'année 2025 comportant une dépense de plus de 25 000 \$ ainsi que les contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ et totalisant 25 000 \$ avec un même contractant pour l'année 2025

| Nom du contractant                         | Objet du contrat                        | Montant                |
|--|---|------------------------|
| MRC du Kamouraska                          | Quotes-parts                            | 207 683,00 \$          |
|  | Service d'inspection - SRM              | 40 680,00 \$           |
|  | PSSMPI                                  | 12 000,00 \$           |
|  | <b>Total MRC de Kamouraska</b>          | <b>260 363,00 \$</b>   |
| Transport en vrac St-Denis                 | Déneigement                             | 451 652,20 \$          |
|  | Chemin de la Petite Anse                | 34 572,76 \$           |
|  | Chemin Ouellet                          | 5 976,40 \$            |
|  | Côte Cédrière                           | 7 588,35 \$            |
|  | Fossé Sud de la Rivière                 | 7 022,67 \$            |
| <b>Total Transport en vrac St-Denis</b>    | <b>506 812,38 \$</b>                    |                        |
| Ministère sécurité publique                | Services SQ                             | 148 751,00 \$          |
| FQM Assurances                             | Assurances 2025                         | 66 021,30 \$           |
| Leab mécanique de procédé inc.             | Remplacement et rép. de pompes et vanne | 30 803,44 \$           |
| Groupe Colas Québec                        | Asphaltage Chemin                       | 169 700,00 \$          |
| Camionnage Alain Benoit                    | Vidange fosses septiques                | 36 625,29 \$           |
| Nordikeau                                  | Traitement de l'eau                     | 110 162,32 \$          |
| Ferme de l'Anse 2015 inc.                  | Déneigement                             | 26 136,08 \$           |
| FCL Ventilation Inc                        | Thermopompes Salle du Tricentenaire     | 30 374,04 \$           |
| Régie intermunicipale incendie             | Quote-part                              | 144 466,80 \$          |
| Régie intermunicipale matières résiduelles | Quote-part                              | 186 959,00 \$          |
| Sémer                                      | Traitement biométhanisation             | 30 132,64 \$           |
| Raymond Chabot Grant Thornton              | Préparation états financiers et autres  | 39 494,78 \$           |
|  |   |                        |
|  | <b>Total</b>                            | <b>1 786 802,07 \$</b> |

**14) Adjudication de l'emprunt de 171 300 \$**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Rivière-Ouelle doit procéder à un emprunt par billets au montant total de 171 300 \$, en vertu du règlement d'emprunt numéro 2020-05, pour un financement réalisé le 9 février 2026 ;

**ATTENDU QUE** des soumissions ont été demandées pour le financement à long terme de cet emprunt ;

**ATTENDU QUE** l'ouverture des soumissions a eu lieu et que l'institution financière ayant présenté la soumission conforme la plus avantageuse est la Caisse populaire Desjardins de l'Anse-de-La Pocatière ;

**26-02-11**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Rémi Faucher, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil municipal accepte l'offre de financement de la Caisse populaire Desjardins de l'Anse-de-La Pocatière relativement à l'emprunt par billets au montant de 171 300 \$, lequel sera réalisé le 9 février 2026, conformément aux conditions de l'offre déposée.

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**QUE** le maire (ou maire suppléant) et le directeur général et greffier-trésorier par intérim soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité, tous les documents nécessaires à la conclusion de ce financement.

**ADOPTÉ**

**15) Achat d'une banque d'heure pour le nouveau site Web**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a récemment procédé à un changement de fournisseur pour son site Web municipal ;

**ATTENDU QUE** cette nouvelle plateforme nécessite un accompagnement technique et du soutien afin d'assurer une transition efficace, la mise à jour du contenu ainsi qu'une utilisation optimale des fonctionnalités ;

**ATTENDU** l'offre de service reçue du nouveau fournisseur pour une banque de 25 heures de soutien, au coût de 3 325 \$ plus taxes ;

**ATTENDU QUE** cette banque d'heures permettra à la Municipalité d'obtenir l'assistance nécessaire au fur et à mesure des besoins liés à cette nouvelle plateforme ;

**25-02-12**

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur René Brun, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil municipal autorise l'achat d'une banque de 25 heures de soutien auprès du fournisseur du site Web, pour un montant de 3 325 \$ plus taxes.

**QUE** la direction générale soit autorisée à signer tout document relatif à cette entente.

**ADOPTÉ**

**16) Ratification – achat d'un onduleur tour smart – (UPS) pour sécuriser le serveur informatique**

**ATTENDU QUE** le bon fonctionnement du serveur informatique est essentiel aux opérations administratives de la Municipalité ;

**ATTENDU QUE** des interruptions de courant ou des variations électriques peuvent entraîner des pertes de données, des bris d'équipement ou des interruptions de service ;

**ATTENDU QU'**il a été nécessaire de procéder à l'achat d'un onduleur tour Smart-UPS (UPS) afin d'assurer la protection et la continuité du serveur informatique ;

**ATTENDU QUE** cet achat, au montant de 1 641,66 \$ plus les taxes applicables, a déjà été effectué afin de sécuriser rapidement les équipements informatiques ;

**25-02-13**

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Marie Dubois, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil municipal ratifie l'achat d'un onduleur tour Smart-UPS pour la protection du serveur informatique, au coût de 1 641,66 \$ plus les taxes applicables.

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**QUE** la direction générale soit autorisée à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**17) Achat de 15 conteneurs auprès de l'entreprise JM Chantal de Saint-Agapit pour effectuer la cueillette des plastiques agricoles**

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite mettre en place un service de cueillette des plastiques agricoles sur son territoire afin d'améliorer la gestion des matières résiduelles agricoles ;

**ATTENDU QUE** l'acquisition de conteneurs est nécessaire pour permettre la collecte et l'entreposage sécuritaire de ces matières ;

**ATTENDU QUE** l'entreprise JM Chantal inc., de Saint-Agapit, a soumis une offre pour la fourniture de conteneurs ;

**ATTENDU QUE** cette acquisition comprend les conteneurs suivants :

- 3 conteneurs de 4 verges cubes ;
- 6 conteneurs de 6 verges cubes ;
- 3 conteneurs de 8 verges cubes sans porte ;
- 3 conteneurs de 8 verges cubes avec porte.

**ATTENDU QUE** le coût total de cette acquisition, incluant la livraison ainsi que les taxes applicables (TPS et TVQ), s'élève à 34 268,30 \$ ;

**ATTENDU QUE** le coût de chacun des conteneurs sera refacturé aux producteurs agricoles concernés ;

**26-02-14**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Germain Ouellet, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil municipal autorise l'achat de quinze (15) conteneurs auprès de l'entreprise JM Chantal inc., de Saint-Agapit, pour un montant total de 34 268,30 \$, incluant la livraison et les taxes applicables.

**QUE** le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à signer tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**18) Dérogation mineure (consultation publique) – 145, chemin de la Pointe**

**ATTENDU QUE** les propriétaires de l'immeuble situé au 145, chemin de la Pointe ont déposé une demande de lotissement ;

**ATTENDU QUE** la demande vise un lot dont certaines dimensions ne respectent pas les normes prescrites au Règlement de lotissement no 2025-06, soit :

- une largeur de façade de 45,57 m plutôt que 50 m ;
- une superficie de 2 862,4 m<sup>2</sup> plutôt que 3 000 m<sup>2</sup>.

**ATTENDU QUE** les dispositions du règlement de lotissement en vigueur établissent ces normes minimales pour les lots ;

**ATTENDU QUE** la demande de dérogation mineure découle d'une ambiguïté quant à la position exacte de la limite de la zone agricole ;

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**ATTENDU QUE** le comité consultatif d'urbanisme (CCU), par résolution, recommande au conseil municipal d'accepter la demande de dérogation mineure déposée par M. Pierre Lizotte concernant cet immeuble ;

**ATTENDU QU'**une consultation publique a été effectuée auprès des personnes présentes et qu'aucune représentation n'a été faite ;

**26-02-15**

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Rémi Faucher, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil municipal accepte la demande de dérogation mineure pour l'immeuble situé au 145, chemin de la Pointe, afin d'autoriser :

- une largeur de façade de 45,57 m ;
- une superficie de lot de 2 862,4 m<sup>2</sup> ;

le tout tel que présenté à la demande.

**ADOPTÉ**

**19) Résolution pour la sûreté du Québec concernant nos besoins**

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal accorde une grande importance à la sécurité des citoyens, des visiteurs ainsi qu'à la prévention des infractions ;

**ATTENDU QUE** certaines situations et certains lieux du territoire nécessitent une présence policière accrue, notamment en raison de l'achalandage, de la circulation et d'événements saisonniers ;

**ATTENDU QUE** la collaboration avec la Sûreté du Québec contribue au maintien d'un milieu de vie sécuritaire ;

**26-02-16**

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par madame Marie Dubois, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil municipal demande à la Sûreté du Québec d'assurer une présence policière et une surveillance accrue dans les contextes et lieux suivants :

- Surveillance et intervention concernant les feux à ciel ouvert ;
- Présence sur le chemin du Haut-de-la-Rivière et celui du Sud-de-la-Rivière suite aux sorties de l'heure du dîner et des fins de journée des travailleurs de la Tourbières Lambert ;
- Surveillance du stationnement situé à proximité de la Salle du Tricentenaire ;
- Présence à l'École des Vents-et-Marées ;
- Surveillance des trois plages durant la période estivale ;
- Présence lors de la Fête des cerfs-volants ;
- Surveillance du terrain de camping en période estivale ;
- Présence lors du passage des vélos sur le pont de la route 132.

**QUE** cette demande vise notamment la sécurité routière, la protection des piétons et cyclistes, la prévention des comportements à risque ainsi que le maintien de l'ordre public.

**QUE** copie de la présente résolution soit transmise au poste de la Sûreté du Québec desservant la Municipalité.

**ADOPTÉ**

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**20) Nomination de monsieur René Lambert à titre de personne désignée en vertu de l'article 105, alinéa 2 de la Loi sur les compétences municipales pour retirer d'un cours d'eau les obstructions qui empêchent ou gênent l'écoulement normal des eaux sur le territoire de la Municipalité de Rivière-Ouelle**

**ATTENDU QUE** l'article 105, alinéa 2 de la Loi sur les compétences municipales (RLRQ, c. C-77.1) prévoit que la Municipalité peut désigner une personne pour retirer les obstructions qui empêchent ou gênent l'écoulement normal des eaux dans les cours d'eau sur son territoire ;

**ATTENDU QUE** afin de prévenir les dommages aux propriétés, les inondations et les nuisances environnementales ;

**26-02-17**

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil municipal nomme monsieur René Lambert, responsable des travaux publics à titre de personne désignée en vertu de l'article 105, alinéa 2 de la Loi sur les compétences municipales.

**QUE** cette personne est autorisée à retirer ou à faire retirer les obstructions qui empêchent ou gênent l'écoulement normal des eaux dans les cours d'eau situés sur le territoire de la Municipalité de Rivière-Ouelle.

**QUE** copie de la présente résolution soit transmise à la MRC ainsi qu'à toute autre autorité concernée conformément à la loi.

**ADOPTÉ**

**21) Appels de projets culturels de la MRC de Kamouraska**

Information

**22) Adhésion à Tourisme Kamouraska**

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire renouveler son adhésion pour 2026 auprès de Tourisme Kamouraska pour la somme de 562,60 \$ ;

**26-02-18**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Lorraine Demers, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**DE** renouveler notre adhésion à Tourisme Kamouraska pour la somme de 562,60 \$.

**ADOPTÉ**

**23) Participation au programme d'entente en patrimoine – Volet 4 pour la préservation et l'entretien des bâtiments patrimoniaux**

**ATTENDU QUE** le ministère de la Culture et des Communications (MCC) a ouvert un appel de projets pour un Programme d'entente en patrimoine (PEP) ;

**ATTENDU QUE** le volet 4 de ce programme vise la mise en place d'un programme de soutien pour l'entretien et la restauration des bâtiments patrimoniaux ;

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**ATTENDU QUE** le programme est financé à 60% par le MCC et à 40% par les municipalités qui souhaitent y participer et qu'il sera géré par la MRC de Kamouraska ;

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska invite les municipalités qui souhaitent participer au programme à prévoir un budget annuel, pour un, deux ou trois ans, à leur choix ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité devra prévoir ultérieurement si elle souhaite rendre admissibles à ce programme un, ou plusieurs bâtiments ou encore tous les bâtiments inventoriés ;

**ATTENDU QUE** la MRC demande à la municipalité de l'informer du montant qu'elle souhaite investir et des bâtiments qu'elle prévoit viser avant le 9 juillet ;

**ATTENDU QUE** la MRC doit transmettre sa demande préliminaire au MCC avant le 11 juillet ;

**26-02-19**

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité de Rivière-Ouelle informe la MRC de Kamouraska qu'elle prévoit réserver un budget annuel de 6 133 \$ pendant trois ans.

**QUE** la Municipalité souhaite rendre admissibles au programme l'ensemble des bâtiments inventoriés, et que ce choix pourra être confirmé ultérieurement.

**QUE** cette résolution soit conditionnelle à ce que la demande de la MRC de Kamouraska soit acceptée par le ministère de la Culture et des Communications.

**ADOPTÉ**

**24) Semaine de la relâche**

Un sondage sera effectué pour être en mesure d'en évaluer l'intérêt et le besoin.

**25) Fête des neiges – 21 février 2026**

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite promouvoir les activités hivernales et offrir un événement récréatif pour les citoyens ;

**ATTENDU QUE** la tenue de la Fête des Neiges contribue au développement communautaire et à l'animation du territoire ;

**26-02-20**

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Germain Ouellet, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité organise la Fête des Neiges pour l'année 2026, avec un budget maximal de 1500 \$.

**QUE** la direction générale soit autorisée à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**26) Semaine de la persévérance scolaire**

**ATTENDU QUE** la persévérance scolaire est un facteur déterminant de la réussite éducative, du développement personnel et de l'avenir collectif ;

**ATTENDU QUE** la Semaine de la persévérance scolaire vise à sensibiliser la population à l'importance de soutenir les enfants et les jeunes dans leur cheminement scolaire ;

**ATTENDU QUE** la réussite éducative est l'affaire de toute la communauté, incluant les familles, les écoles, les municipalités et les organismes du milieu ;

**26-02-21**

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur René Brun, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil municipal de Rivière-Ouelle souligne la Semaine de la persévérance scolaire, qui se tiendra du 16 au 20 février 2026.

**QUE** la Municipalité encourage les citoyens, les organismes et les employés municipaux à poser des gestes de soutien et d'encouragement envers les élèves et les étudiants.

**QUE** la Municipalité exprime son appui à toutes les initiatives favorisant la persévérance et la réussite éducative sur son territoire.

**QUE** la Municipalité de Rivière-Ouelle verse un don de 200 \$ à l'école des Vents-et-Marées afin de souligner la Semaine de la persévérance scolaire et de soutenir les efforts favorisant la réussite éducative

**ADOPTÉ**

**27) Maison des jeunes - Sondage**

Discussion

**28) Adhésion à Loisir et Sport Bas-Saint-Laurent (URLS)**

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire renouveler son adhésion pour 2026 auprès de l'Unité régionale de Loisir et de Sport pour la somme de 120 \$ ;

**26-02-22**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Rémi Faucher, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**DE** renouveler notre adhésion à Unité régionale de Loisir et de Sport Bas-Saint-Laurent pour la somme de 120 \$.

**ADOPTÉ**

**29) Demande de contribution financière à l'EDC – Volet loisir culturel municipal**

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska a prévu une enveloppe à son *Entente de développement culturel* (EDC) pour appuyer les municipalités dans la réalisation d'activités de loisir culturel municipal ;

**ATTENDU QUE** le montant accordé dans le cadre de cette enveloppe est de 1 000 \$ par an pour chaque municipalité ;

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

26-02-23

**ATTENDU QUE** chaque municipalité peut choisir une ou plusieurs activités de loisir culturel qu'elle désire financer en partie par cette enveloppe ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur Rémi Faucher, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité demande un montant de 1 000 \$ et s'engage à affecter le montant accordé en 2026 au paiement des dépenses engendrées (1 500 \$) par l'activité de loisir culturel suivante : La fête des neiges qui se tiendra le 21 février prochain.

**QUE** la Municipalité s'engage à défrayer 500 \$ pour le déroulement de l'activité de loisir culturel : La fête des neiges.

**QUE** la Municipalité s'engage à publiciser l'événement, notamment en intégrant le logo de l'Entente de développement culturel de la MRC de Kamouraska et/ou en faire une mention verbale lors de la tenue de l'activité.

**QUE** la Municipalité s'engage à identifier la MRC de Kamouraska si elle réalise des publications liées à ce projet sur les réseaux sociaux afin que cette dernière puisse partager son soutien à l'activité.

**ADOPTÉ**

### **30) Correspondance**

#### **31) Don – Club de patinage artistique de La Pocatière**

**ATTENDU QUE** la Municipalité soutient les activités qui permettent aux jeunes d'accéder à des loisirs sportifs à prix abordable ;

**ATTENDU QUE** le Club de patinage artistique offre des cours de patinage aux jeunes de 3 à 18 ans, contribuant ainsi au bien-être et à la santé de la communauté ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite soutenir cette initiative ;

26-02-24

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Germain Ouellet, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité accorde un don de 50 \$ au Club de patinage artistique pour l'année en cours.

**ADOPTÉ**

#### **32) Don – Je Collationne (achat de billets)**

**ATTENDU QUE** la Municipalité soutient des initiatives visant à améliorer le bien-être des enfants et à favoriser leur développement ;

**ATTENDU QUE** le programme Je Collationne organise un spectacle bénéfice afin de recueillir des fonds pour offrir des collations quotidiennes tout au long de l'année scolaire aux enfants de six écoles du Kamouraska ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite participer activement à cet effort en soutenant cette cause ;

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 3 février 2026**

**26-02-25** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Rémi Faucher, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité achète deux billets à 100\$ chacun pour le spectacle bénéfique de Mélissa Bédard, afin de contribuer à la collecte de fonds pour le programme de collations scolaires.

**ADOPTÉ**

**33) Période de questions**

**34) Prochaine séance de travail du Conseil : 24 février 2026 à 19 h**

**35) Prochaine séance du Conseil : 3 mars 2026 à 20 h**

**36) Levée de la séance**

**26-02-26** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la séance soit levée à 21 h 00.

**ADOPTÉ**

---

M. Gilles Martin  
Maire

---

M. Gilles Piché  
Directeur général, greffier-trésorier