

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

Séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité de Rivière-Ouelle tenue à la salle du Conseil, le mardi 6 mai 2025 à 20 h et à laquelle étaient présents les conseillers : Léo-Paul Thibault, Yves Martin, Marie Dubois, Gilles Martin et Lorraine Demers sous la présidence du maire Louis-Georges Simard formant quorum.

Monsieur Rémi Faucher, conseiller, est absent.

Madame Julie Bédard, adjointe administrative, est également présente comme secrétaire de la séance.

**1. Ouverture de la séance**

Monsieur Louis-Georges Simard ouvre la séance à 20 h.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

- 1) Ouverture de la séance
- 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> avril 2025
- 4) Suivi au procès-verbal

**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 5) Poursuite du FRR4 – Directeur des opérations avec Saint-Denis-De La Bouteillerie et désistement de Saint-Pacôme
- 6) Carte de crédit Visa Desjardins
- 7) Personne autorisée pour paiements sur AccèsD
- 8) Ouverture du bureau municipal
- 9) Acceptation des demandes de contribution financières dans le cadre du programme d'aide à la restauration des bâtiments d'intérêt patrimonial (appel de projet 2025 – 3e année du programme d'une durée de trois ans)

**RESSOURCES HUMAINES**

- 10) Embauche d'une nouvelle adjointe administrative
- 11) Embauche d'une technicienne en loisirs et vie communautaire

**RESSOURCES FINANCIÈRES**

- 12) Comptes à payer

**RESSOURCES MATÉRIELLES**

Aucun point

**URBANISME**

- 13) Abolition du programme Réno-Région

**VOIRIE**

- 14) Tonte de bordure de routes été-automne 2025
- 15) Asphaltage sur environ 1 km sur le chemin de la Petite-Anse

**SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Aucun point

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

**HYGIÈNE DU MILIEU**

- 16)** Réparation de deux pompes pour les eaux usées

**DÉVELOPPEMENT**

- 17)** Offre de service – Accompagnement pour un appel d'offre de conception et aménagement d'une aire de jeux  
**18)** MADA – Formation d'un comité  
**19)** Panneaux indicateurs : Circuits Passeurs de mémoire

**LOISIRS**

- 20)** Danse Swing

**DIVERS**

- 21)** Demande de subventions : Chapelle du quai (CCPPO)  
**22)** Don : Club de gymnastique - Gymagine  
**23)** Don : Hôpital : Notre-Dame-de-Fatima – Tournoi de golf  
**24)** Don : Magazine Vitalité économique – Le Blizarroïde  
**25)** Renouvellement de l'adhésion à Projektion 16-35  
**26)** CÉGEP – Cocktail dinatoire  
**27)** Rivière Web : Motion de félicitations à l'équipe du Rivière Web  
**28)** Motion de félicitation à monsieur Gilles Martin qui a reçu la médaille du couronnement du roi Charles III pour son engagement et sa contribution à la société.  
**29)** Correspondance  
**30)** Période de questions  
**31)** Prochaine séance du conseil municipal : 3 juin 2025  
**32)** Prochaine séance de travail du conseil : 27 mai 2025  
**33)** Levée de la séance

**25-05-01** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** l'ordre du jour soit accepté tel quel.

**ADOPTÉ**

**3) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> avril 2025**

**ATTENDU QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> avril 2025 a été envoyé à tous les membres dans les délais prescrits avant la présente séance ;

**EN CONSÉQUENCE**, le maire est dispensé d'en faire la lecture ;

Le maire demande s'il y a des correctifs à apporter au procès-verbal. Aucune modification n'est signalée par les membres du conseil.

**25-05-02** **IL EST PROPOSÉ** par madame Marie Dubois, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> avril 2025 soit adopté tel quel.

**ADOPTÉ**

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

**4) Suivi au procès-verbal**

- Octroi des contrats de déneigement
- Entente pour le camp de jour signée

**5) Poursuite du FRR4 – Directeur des opérations avec Saint-Denis-De La Bouteillerie et désistement de Saint-Pacôme**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Saint-Pacôme a décidé de se retirer le 1<sup>er</sup> avril 2025 du partage d'une ressource à la direction des opérations dans le programme FRR volet 4 (Projet 2023-003047), tel que stipulé dans la résolution 094.03.25 du Conseil de Saint-Pacôme ;

**CONSIDÉRANT QUE** le ministère des Affaires municipales nous demande de confirmer notre acceptation du désistement de Saint-Pacôme, étant donné que nous sommes l'organisme responsable ;

**CONSIDÉRANT QUE** nous acceptons ce désistement ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Saint-Denis-de-la-Bouteillerie désire continuer à partager cette ressource avec nous ;

**CONSIDÉRANT QUE** nous désirons également continuer à partager cette ressource avec la municipalité de Saint-Denis-de-la-Bouteillerie ;

**25-05-03** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Léo-Paul Thibault, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité accepte le désistement de Saint-Pacôme.

**QUE** le Conseil autorise monsieur Gilles Piché, directeur général, greffier-trésorier, à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**6) Carte de crédit Visa Desjardins**

**25-05-04** **IL EST PROPOSÉ** par madame Lorraine Demers, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la personne morale délègue aux personnes identifiées ci-après le pouvoir de contracter en vue de demander l'émission de cartes de crédit Desjardins (« les Cartes »), incluant leur renouvellement à l'échéance et leur remplacement si nécessaire, et ce, avec la ou les limites de crédit octroyé par la Fédération des caisses Desjardins du Québec (« la Fédération »).

**QUE** la personne morale soit débitrice envers la Fédération des sommes avancées et de toutes autres dettes liées à l'utilisation des Cartes et de tout produit qui s'y rattache, incluant les sommes pouvant excéder la ou les limites de crédit applicables ainsi que des intérêts et des frais applicables.

**QUE** la personne morale s'engage à ce que les Cartes soient utilisées selon les modalités du contrat de crédit variable de la Fédération et soit responsable de toutes dettes et obligations découlant du non-respect de ces modalités.

**QUE** les personnes identifiées ci-après soient autorisées à signer tout document utile ou nécessaire pour donner plein effet à cette résolution, à toute modification à l'égard des Cartes émises, incluant toute majoration de la ou des limites de crédit,

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

et qu'elles aient tous les droits et pouvoirs reliés à la gestion et à l'utilisation du compte relatif à ces Cartes.

**QUE** les personnes identifiées ci-après puissent désigner à la Fédération des personnes responsables d'assurer la gestion du compte des Cartes, incluant notamment la désignation et la révocation des représentants de l'entreprise autorisés à obtenir une Carte, la répartition et la modification des limites de crédit autorisées des Cartes ainsi que l'ajout et le retrait d'options liées aux Cartes, le cas échéant.

Nom des déléguées (personnes autorisées à gérer le compte) :

- Technicienne en comptabilité, madame Caroline Rouillard

**QUE** la Fédération puisse considérer que cette résolution est en vigueur tant qu'elle n'aura pas reçu un avis écrit de sa modification ou de son abrogation.

**QUE** le directeur général, greffier-trésorier, soit autorisé à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**7) Personnes autorisées pour paiements sur AccèsD**

**ATTENDU QUE** madame Julie Bédard quitte son poste à la municipalité le 15 mai 2025 ;

**ATTENDU QU'** il est nécessaire de nommer deux gestionnaires principaux de tous les comptes Desjardins ainsi que des signataires des paiements Accès D ;

**25-05-05**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Gilles Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil nomme monsieur Gilles Piché, directeur général, greffier-trésorier, et madame Caroline Rouillard, technicienne à la comptabilité, comme gestionnaires principaux de tous les comptes Desjardins.

**QUE** le Conseil nomme madame Caroline Rouillard, technicienne à la comptabilité, madame Stéphanie Houle, adjointe administrative et monsieur Louis-Georges Simard, maire, comme signataires des paiements Accès D à compter du 15 mai 2025.

**ADOPTÉ**

**8) Ouverture du bureau municipal**

**CONSIDÉRANT QUE** l'horaire d'ouverture du bureau municipal pour les citoyens est de 8 h00 à 12h00 et de 13h00 à 16 h00 à l'exception du vendredi alors que le bureau n'est pas ouvert en après-midi ;

**CONSIDÉRANT QUE** nous désirons ouvrir le bureau pour les citoyens à 8h30 au lieu de 8h00 principalement pour accommoder nos employés qui ont de jeunes enfants ;

**CONSIDÉRANT QUE** nous désirons fermer le bureau municipal une semaine durant l'été ;

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

**25-05-06**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE**, à partir du 12 mai, l'horaire d'ouverture du bureau municipal pour les citoyens sera comme suit :

- Lundi au jeudi 8h30 à 12h et de 13h à 16h30
- Vendredi 8h30 à 12h00

**QUE** le bureau municipal sera fermé du 21 au 25 juillet.

**QUE** ces horaires soient communiqués aux citoyens.

**ADOPTÉ**

**9) Acceptation des demandes de contribution financières dans le cadre du programme d'aide à la restauration des bâtiments d'intérêt patrimonial (appel de projet 2025 – 3<sup>e</sup> année du programme d'une durée de trois ans)**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Rivière-Ouelle participe au Programme d'aide à la restauration des bâtiments d'intérêt patrimonial dans la MRC de Kamouraska pour les années 2022-2023-2024 (Règlement 247-2022 modifié par le règlement 250-2022) ;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément aux modalités du programme, les demandes sont évaluées par un comité d'analyse qui fait ses recommandations au Conseil municipal

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal doit approuver les recommandations du comité d'analyse;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité d'analyse s'est réuni le 1<sup>er</sup> mai 2025 pour procéder à l'évaluation des demandes et à l'attribution des montants à accorder ;

**PSMMPI - Appel de projet du 31 mars 2024**

	<b>Cote</b>	<b>Demandé avec taxes</b>	<b>\$ Accordé</b>
Jean-François Picher (toiture)	Except.	52 020.00 \$	20 000 \$
Marie-Hélène Alarie (fenêtres)	Bonne	14 972.00 \$	11 000 \$
<b>TOTAL</b>			<b>31 000 \$</b>

**25-05-07**

**IL EST PROPOSÉ** par, monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil de la municipalité de Rivière-Ouelle accepte les recommandations du comité d'analyse et qu'il informe la MRC de Kamouraska qu'elle peut aviser les propriétaires visés de l'acceptation de leur demande et entamer les démarches prévues.

**ADOPTÉ**

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

**10) Embauche d'une nouvelle adjointe administrative**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil doit procéder à l'embauche d'une adjointe administrative à la suite du départ de madame Julie Bédard ;

**25-05-08**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie Dubois, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil procède à l'embauche de madame Stéphanie Houle au poste d'adjointe administrative à compter du 23 avril 2025.

**QUE** le directeur général, greffier-trésorier, soit autorisé à signer un contrat de travail avec madame Stéphanie Houle dont les conditions ont été préalablement acceptées par le Conseil stipulant les diverses conditions de son embauche.

**ADOPTÉ**

**11) Embauche d'une technicienne en loisirs et vie communautaire**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil désire poursuivre les activités de loisirs et de vie communautaire ;

**25-05-09**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Léo-Paul Thibault, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil procède à l'embauche de madame Véronique Aubé au poste de technicienne en loisirs et vie communautaire de la Municipalité de Rivière-Ouelle à compter du 12 mai 2025 à raison de 35 heures par semaine.

**QUE** le directeur général, greffier-trésorier, soit autorisé à signer le contrat de travail avec la technicienne en loisirs et vie communautaire stipulant diverses conditions de son embauche.

**ADOPTÉ**

**12) Comptes à payer**

**CONSIDÉRANT QUE** les listes des comptes fournisseurs ont été déposées aux membres du Conseil, préalablement ;

**CONSIDÉRANT QUE** la liste suggérée d'analyse des comptes fournisseurs à payer au 30-avril 2025, portée au grand livre des comptes fournisseurs, concerne le montant total suivant : 76 310,48\$ ;

**CONSIDÉRANT QUE** les incompressibles payés durant le mois d'avril 2025, porté au grand livre des comptes fournisseurs, concerne le montant total suivant : 245 680, 31\$ ;

**25-05-10**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Gilles Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil autorise le directeur général, greffier-trésorier à effectuer le paiement des dépenses analysées ainsi que leurs écritures comptables correspondant à la liste présentée des comptes fournisseurs à payer au 30 avril 2025 pour la Municipalité.

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

Cette liste sera déposée comme pièce dans le Registre des documents déposés.

**ADOPTÉ**

**13) Abolition du programme Réno-région**

**CONSIDÉRANT QUE** la Société d'habitation du Québec (SHQ) a confirmé deux jours après la lecture du budget 2025-2026 du gouvernement du Québec l'abandon du programme Réno-Région, un programme essentiel pour aider les propriétaires-occupants les moins bien nantis de nos communautés, souvent des personnes âgées ou des familles monoparentales vivant en milieu rural, à corriger des défectuosités majeures à leur modeste résidence ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce programme a permis de garder plusieurs milliers de personnes dans leur résidence, dans des milieux où fait aussi rage la crise du logement, où il n'y a aucun logement abordable ou encore moins d'habitations à loyer modique ;

**CONSIDÉRANT QU'** il y a plus de mille familles sur les listes d'attente des MRC du Québec ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération québécoise des municipalités (FQM) a demandé le 27 mars dernier au premier ministre du Québec, M. François Legault, de se préoccuper de nos citoyen(ne)s et familles les plus vulnérables en remédiant de façon urgente à la situation ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande est restée sans réponse et que les projets d'appartements modulaires de 24 et 36 unités dans quelques villes du Québec promus depuis par la ministre responsable de l'Habitation, Mme France-Élaine Duranceau, ne peuvent répondre aux besoins des régions ;

**CONSIDÉRANT QUE**, bien que le programme Réno-Région ait coûté moins de 18 M\$ par année à l'État québécois et qu'il ne représente que 0,0001 % des dépenses globales, la ministre justifie ce choix pour des raisons de saine gestion des finances publiques ;

**CONSIDÉRANT QUE** la subvention moyenne du programme est de 19 309 \$, une fraction des coûts réels de construction des nouveaux logements promus par la ministre ;

**CONSIDÉRANT QUE** la FQM a déposé l'an dernier à la demande de la SHQ une série de propositions afin d'augmenter l'efficacité du programme et de le rendre plus accessible pour mieux répondre aux besoins à travers le Québec ;

**CONSIDÉRANT QUE** la SHQ devait lancer une version bonifiée du programme Réno-Région à la suite de ses consultations en 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'abolition de ce programme porte atteinte aux personnes les plus vulnérables de nos communautés ;

**IL EST PROPOSÉ** par madame Lorraine Demers, conseillère et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil municipal de Rivière-Ouelle demande au premier ministre du Québec, M. François Legault, et à sa ministre responsable de l'Habitation, Mme France-Élaine Duranceau :

**DE** relancer immédiatement le programme Réno-Région pour l'année financière 2025-2026 et de s'engager à assurer son financement à long terme.

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

**DE** rendre à terme le processus de bonification du programme pour assurer une plus grande accessibilité dans toutes les régions du Québec.

**QUE** cette résolution soit transmise rapidement aux personnes suivantes :

- M. François Legault, premier ministre du Québec
- Mme France-Élaine Duranceau, ministre responsable de l'Habitation
- M. Éric Girard, ministre des Finances
- M. Sébastien Schneeberger, député de Drummond-Bois-Francs, président de la Commission de l'aménagement du territoire de l'Assemblée nationale
- Mme Virginie Dufour, députée des Mille-Îles, porte-parole de l'opposition officielle en matière de logement
- Mme Christine Labrie, députée de Sherbrooke, porte-parole du deuxième groupe d'opposition en matière de logement
- Mme Catherine Gentilcore, députée de Terrebonne, porte-parole du troisième groupe d'opposition en matière de logement
- M. Jean Martel, président-directeur général de la Société d'habitation du Québec
- Votre député à l'Assemblée nationale monsieur Mathieu Rivest, Côte-du-Sud
- M. Jacques Demers, président de la Fédération québécoise des municipalités

**ADOPTÉ**

**14) Tonte de bordure de routes été automne 2025**

**ATTENDU QUE** chaque année, les graminées et autres longeant les chemins ont besoin d'être tondus ;

**ATTENDU QUE** l'entreprise Mini-Excavation Sylvain Roussel a soumissionné pour effectuer trois tontes par année, soit deux fois à la mi-juin 2025 et l'autre à l'automne 2025 ;

**25-05-12** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Gilles Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents ;

**QUE** le Conseil accepte la soumission au montant de 4 600 \$ plus taxes.

**QUE** le directeur général, greffier-trésorier, soit autorisé à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**15) Asphaltage sur environ 1 km sur le Chemin-De La Petite-Anse**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité doit continuer à investir pour maintenir son réseau routier en bon état ;

**CONSIDÉRANT QU'**une portion du Chemin de la Petite-Anse a été désignée comme nécessitant une nouvelle surface d'asphalte dans le cadre du Plan d'intervention en infrastructure routière locale (PIRRL) de la MRC de Kamouraska ;

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

**25-05-13**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil autorise la Municipalité à aller au marché pour environ 1 km d'asphalte sur le Chemin de la Petite-Anse incluant la pulvérisation de l'asphalte actuelle et la mise en forme avant la pose du nouvel asphalte.

**QUE** le directeur général, greffier-trésorier, soit autorisé à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**16) Réparation de deux pompes pour les eaux usées**

**CONSIDÉRANT QUE** deux pompes pour les eaux usées doivent être réparées ; soit une pompe au poste de pompage PP1 et une pompe au poste de pompage PP5 ;

**CONSIDÉRANT QUE** Xylem nous a fourni deux soumissions pour lesdites réparations soit une de 5 458,90 \$ plus taxes pour le poste de pompage PP1 et une de 3 310,68 pour le poste de pompage PP5 ;

**25-05-14**

**IL EST PROPOSÉ** par, monsieur Léo-Paul Thibault, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil accepte les soumissions de Xylem pour la réparation de deux pompes pour un total de 8 769,58 \$ plus taxes.

**QUE** le Conseil autorise le directeur général, greffier-trésorier à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**17) Offre de service – accompagnement pour un appel d'offre de conception et aménagement d'une aire de jeux d'eau**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a sollicité la FQM pour une offre de service d'accompagnement pour un appel d'offres de conception et aménagement d'une aire de jeux d'eau ;

**CONSIDÉRANT QUE** la FQM a fourni une proposition avec un estimé d'honoraires variant entre 6 000\$ et 8 000 \$ plus taxes ;

**25-05-15**

**IL EST PROPOSÉ** par, monsieur Gilles Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil accepte la proposition de la FQM pour un montant estimé entre 6 000 \$ et 8 000\$.

**QUE** le Conseil autorise le directeur général, greffier-trésorier, à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

**18) MADA – Formation d'un comité**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil désire nommer un membre du Conseil, à savoir madame Marie Dubois, afin d'assurer la présidence du comité de pilotage ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil nomme madame Geneviève Moreau comme responsable du recrutement de la nomination et de la gestion du comité ;

**25-05-16** **IL EST PROPOSÉ** par madame Lorraine Demers, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** madame Marie Dubois, conseillère, soit désignée comme présidente du comité de pilotage pour la mise à jour de la politique MADA.

**QUE** le Conseil autorise madame Geneviève Moreau à former le comité de pilotage.

**QUE** le Conseil autorise le directeur général, greffier-trésorier à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**19) Panneaux indicateurs : Circuits Passeurs de mémoire**

**CONSIDÉRANT QUE** Passeurs de mémoire met en valeur plusieurs stations à Rivière-Ouelle ;

**CONSIDÉRANT QUE** certains visiteurs nous ont fait part des difficultés à localiser précisément les stations Passeurs de mémoire ;

**CONSIDÉRANT QUE** Parcours Fil Rouge nous a suggéré un moyen simple pour résoudre ce problème, soit l'installation sur chaque site d'un petit panneau indicateur semblable aux plaques signalant les numéros de maison en retrait de la route ;

**CONSIDÉRANT QUE** Parcours Fil Rouge nous propose des petits panneaux sur 23 sites pour la somme d'environ 2 300\$ taxes incluses ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce sera la Municipalité qui en fera l'installation ;

**25-05-17** **IL EST PROPOSÉ** par madame Marie Dubois, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil accepte la proposition de Parcours Fil Rouge pour 23 petits panneaux indicateurs pour la somme d'environ 2 300 \$.

**QUE** le Conseil autorise le directeur général, greffier-trésorier à faire tout ce qui est requis pour donner plein effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**20) Danse Swing**

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite promouvoir les activités culturelles et communautaires qui favorisent les échanges et l'inclusion sociale ;

**ATTENDU QUE** la danse swing est une activité culturelle dynamique qui attire divers publics et encourage la participation intergénérationnelle ;

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire faire cette activité avec la collaboration de la municipalité de Saint-Denis-De La Bouteillerie de façon à renforcer les liens intermunicipaux et stimule la coopération régionale ;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Denis-De La Bouteillerie nous propose de tenir cet évènement à la Chapelle de la Grève de Saint-Denis-De La Bouteillerie ;

**ATTENDU QUE** le comité de la Chapelle collaborera à la réalisation de l'activité ;

**ATTENDU QUE** les dépenses seront partagées à la hauteur de 50% avec la municipalité de Saint-Denis-De La Bouteillerie ;

**25-05-18** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Gilles Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité de Rivière-Ouelle s'engage à collaborer avec la municipalité de Saint-Denis-De La Bouteillerie et le comité de la Chapelle pour l'organisation d'un évènement de danse swing intermunicipal qui se tiendra à la Chapelle de la Grève de Saint-Denis-De La Bouteillerie.

**QU'** un montant de 1 300 \$ sera alloué à partir du budget de fonctionnement par la municipalité de Rivière-Ouelle pour soutenir cet évènement.

**QUE** la municipalité de Rivière-Ouelle s'engage à promouvoir et à participer activement à la réussite de cet évènement, en encourageant la participation de ses citoyens.

**ADOPTÉ**

**21) Demande de subvention – Chapelle du Quai (CCCPO)**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil a reçu tous les documents exigés relativement à une demande de subvention de fonctionnement pour le Centre communautaire et culturel de la Pointe-aux-Orignaux (CCCPPO) ;

**25-05-19** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Léo-Paul Thibault, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil autorise une subvention de fonctionnement au CCCPO pour l'année 2025 au montant de 3 500 \$.

**QUE** le Conseil autorise le versement de la subvention.

**QUE** le Conseil félicite tous les membres du conseil d'administration du Centre communautaire et culturel de la Pointe-aux-Orignaux (CCCPPO) pour leur excellent travail

**ADOPTÉ**

**22) Don : Club de Gymnastique - Gymagine**

**25-05-20** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Gilles Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil octroie le don suivant :

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

- Club de gymnastique – Gymagine : 25\$

**ADOPTÉ**

**23) Don : Hôpital Notre-Dame-de-Fatima**

**25-05-21** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Gilles Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil octroie le don suivant :

- Fondation de l'hôpital de Notre-Dame-de-Fatima : 100 \$

**ADOPTÉ**

**24) Don : Magazine Vitalité Économique : Le Blizarroïde**

**CONSIDÉRANT QUE** le Magazine Vitalité Économique Bas-Saint-Laurent Ouest fait un reportage sur Le Blizarroïde dans sa parution d'avril ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire souligner l'apport de deux jeunes entrepreneurs dynamiques qui ont repris un commerce phare de Rivière-Ouelle ;

**25-05-22** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Gilles Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité achète du Magazine une publicité au coût de 325 \$ soulignant notre fierté de soutenir nos jeunes entrepreneurs.

**ADOPTÉ**

**25) Renouvellement de l'adhésion à Projektion 16-35**

**25-05-23** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la Municipalité renouvelle son adhésion annuelle à Projektion 16-35 et que le Conseil autorise le paiement de 50 \$ plus taxes.

**ADOPTÉ**

**26) Cégep - Cocktail dînatoire**

**25-05-24** **IL EST PROPOSÉ** par madame Lorraine Demers, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le conseil accepte la demande de don suivante :

- 125 \$ pour l'achat d'un billet pour le cocktail dinatoire de la Fondation du Cégep de La Pocatière.

**ADOPTÉ**

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

**27) Rivière Web - Motion de félicitations à l'équipe du Rivière Web**

**CONSIDÉRANT QUE** notre journal communautaire a célébré son 15<sup>e</sup> anniversaire ce dimanche 4 mai 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** plus de 100 personnes enthousiastes ont assisté à l'évènement ;

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs personnes se sont dévouées et continuent à se dévouer toujours de façon bénévole pour maintenir ce lien de communication privilégié avec notre communauté ;

**CONSIDÉRANT** l'engagement de ces bénévoles qui relèvent le défi chaque mois de respecter la date de tombée du journal ;

**CONSIDÉRANT QUE** des coordonnateurs infatigables ont chapeauté ces équipes de bénévoles au cours des années, soit monsieur Roger Martin à partir du début et madame Marjolaine Côté qui a pris la relève en 2022 ;

**CONSIDÉRANT QUE** nous sommes chanceux à Rivière-Ouelle d'avoir des bénévoles de ce calibre qui se dévouent pour le mieux-être de notre communauté et qui contribuent à entretenir notre fierté d'être rivois ;

**25-05-25** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil salue la grande contribution des bénévoles du Rivière Web à notre communauté et de les remercier sincèrement au nom de toutes les rivoises et rivois.

**ADOPTÉ**

**28) Motion de félicitations à Monsieur Gilles Martin qui a reçu la médaille du couronnement du Roi Charles III pour son engagement et sa contribution à la société**

**CONSIDÉRANT QUE** la Médaille du Couronnement de Sa Majesté le roi Charles III est destinée à reconnaître des citoyennes et citoyens qui se sont distingués par leur engagement exceptionnel et leur contribution significative à la société ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette distinction lui a été officiellement remise par le député fédéral, Monsieur Bernard Généreux, lors d'une cérémonie empreinte de reconnaissance et de respect envers les lauréats ;

**CONSIDÉRANT** les propos tenus à cette occasion par Monsieur Bernard Généreux, soulignant que :

*« Cette cérémonie est avant tout un hommage aux femmes et aux hommes dont l'engagement quotidien renforce le tissu social de notre région. Chacun d'eux a suivi un parcours unique, mais tous partagent une même valeur, en l'occurrence leur générosité, leur dévouement, ainsi que leur volonté de faire une différence. »*

**25-05-26** **IL EST PROPOSÉ** par monsieur Yves Martin, conseiller, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** le Conseil adresse ses plus sincères félicitations à monsieur Gilles Martin pour l'obtention de cette prestigieuse distinction.

**Séance ordinaire du conseil municipal de Rivière-Ouelle  
tenue le 6 mai 2025**

**QUE** cette motion de félicitations soit consignée au procès-verbal et transmise à monsieur Gilles Martin, accompagnée de notre estime et de notre reconnaissance.

**ADOPTÉ**

**29) Correspondance**

- **MAMH** : Aide additionnelle de 97 097 \$ au programme TECQ 2024-2028 pour financer certains travaux.
- **FQM** : Fin du programme RénoRégion, appel à la mobilisation pour modifier la décision du gouvernement
- **DEPESS** (Direction de l'eau potable et des eaux souterraines et de surface) : Modification du délai du RPEP pour le rapport d'analyse de vulnérabilité de la source d'eau potable de 9 ans au lieu de 5 ans.
- **Commission de toponymie du Québec** : Selon leur rapport, la Municipalité est à jour.

**30) Période de questions**

**31) Prochaine séance de travail du Conseil** : 27 mai 2025 à 19h00

**32) Prochain Conseil municipal** : 3 juin 2025 à 20h00

**33) Levée de la séance**

**25-05-27**

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie Dubois, conseillère, et résolu à l'unanimité des membres présents :

**QUE** la séance soit levée à 21h00

**ADOPTÉ**

---

Louis-Georges Simard  
Maire

---

Julie Bédard  
Secrétaire de la séance